会计学本科课程教学大纲

编制人：胡立雄

审定人：巫月娥

开课部门：商学院

编制时间：2019年6月20日

一、课程基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 中文 | 会计学 | | |
| 英文 | Accounting | | |
| 课程代码 | 18401040300 | | 课程性质 | 基础课 |
| 课程学分 | 3 | | 课程学时 | 48 |
| 适用专业 | 市场营销 | | 课程组负责人 |  |
| 课程组成员 | 胡立雄 | | | |
| 先修课程 | 管理学 | | | |
| 选用教材 | 徐晔 张文贤 祁新娥.会计学原理（第6版）. 复旦大学出版社，2018年8月. | | | |
| 参考书目 | 1.[美]简 R. 威廉姆斯（Jan R. Williams）著，杜美杰译.会计学：企业决策的基础（财务会计分册）（原书第17版）. 机械工业出版社  2.[日]林总 线培雁. 饺子馆和高级餐厅哪个更赚钱.中信出版社.2008年.  会计综合工作能力培训研究组.做账真账实训.中国时代经济出版社.2014. | | | |
| 推荐教材 | 唐国平.会计学原理（第3版）. 中国财政经济出版社，2016年3月. | | | |

二、课程目标

**（一）课程具体目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **序 号** | **课程具体目标** |
| **课程目标1：** | 掌握会计学相关**知识**：会计概念结构（目标、会计信息质量特征、会计要素、会计等式、确认和计量原则、会计假设）；会计核算的方法（设置会计科目、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表）。 |
| **课程目标2** | **理解**会计科目设置和复式记账所发挥的管理作用；原始凭证审核所发挥的监督作用；财务报表对经营的反馈和指导意义，以及对投资者的决策意义。 |
| **课程目标3** | 综合**运用**营销和会计的知识，拟定营销方案，说服学校周边店铺进行规范记账，编制财务报表。 |

**（二）课程目标与毕业要求的关系**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **支撑的毕业要求** | **支撑的毕业要求指标点** |
| **课程目标1** | **毕业要求1：知识获取能力。** | 1.2 专业性知识。本专业学生须系统地掌握管理学、组织行为学、会计学、财务管理学、市场营销学、创业学等工商管理类专业理论知识与方法，重点掌握市场营销学的理论前沿及发展动态。 |
| **课程目标2** | **毕业要求1：知识获取能力。** | 1.2 专业性知识。本专业学生须系统地掌握管理学、组织行为学、会计学、财务管理学、市场营销学、创业学等工商管理类专业理论知识与方法，重点掌握市场营销学的理论前沿及发展动态。 |
| **课程目标3** | **毕业要求2：知识应用能力。** | 2.1 专业知识应用能力。具有国际视野，系统掌握市场营销专业基础知识。具备市场调查与预测、营销策划、销售管理等组织管理问题的敏锐性和判断力，并能够运用市场营销学理论和方法，系统分析、解决企业的营销问题。  2.2 人文知识应用。具有较高的审美情趣、文化品位、人文素养；具有时代精神和较强的人际交往能力；积极乐观地生活，充满责任感地工作。 |

三、课程教学要求与重难点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学要求** | **教学重点** | **教学难点** |
| 1 | 第一章 绪论 | 1.了解会计的产生和发展  2.了解会计的涵义、对象和职能  3.了解会计的目标与任务  4.了解会计的最终目标  5.了解会计的职业与任务  6.了解会计职业的分类  7.了解和掌握会计假设、会计的基本原则、会计要素和主要会计报表的具体内容。 | 1.理解会计的概念和目标  2.了解和掌握会计假设、会计的基本原则、会计要素和主要会计报表的具体内容。 | 1.会计如何服务于管理者和投资者？  2.会计假设、基本原则、会计要素之间的关系。 |
| 2 | 第二章 账户与复式记账 | 1.了解和掌握会计等式的原理和内容;  2.了解会计科目的概念和作用;  3.了解账户是依据会计科目在账簿中开设的记账单元，需要通过账户进行会计核算;  4.了解复式记账原理，掌握借贷记账法;  5.了解和掌握总账和明细账的关系以及平行登记原则;  6.了解和掌握试算平衡原理以及试算平衡关系。 | 1.会计等式的原理和内容  2.会计科目的设置  3.借贷记账法 | 1.利用借贷记账法反映资金运动。 |
| 3 | 第三章 复式记账的运用 | 1.了解企业产品制造的主要经济业务的种类;  2.了解和掌握企业资金筹集过程的会计核算;  3.了解和掌握产品生产准备过程的会计核算;  4.了解和掌握产品生产过程的会计核算;  5.了解和掌握产品销售过程的会计核算;  6.了解和掌握财务成果的会计核算; | 1.各种经济业务之间的逻辑关系  2.经济业务与会计科目的对应关系。 | 1. 对企业整体经营的认识。 2. 制造费用的归集和分摊 3. 不涉及资金运动的会计分录 |
| 4 | 第四章 会计要素的确认和计量 | 1.了解资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大会计要素的含义和基本特征;  2.掌握每个会计要素中主要项目的确认和计量:如货币资金的确认和计量、应收款的确认和计量、存货确认和计量、投资确认和计量、固定资产确认和计量、无形资产确认和计量、应付款确认和计量、应交税金确认和计量、长期借款确认和计量、实收资本确认和计量、资本公积确认和计量、盈余公积确认和计量、各种收入确认和计量、各种费用确认和计量、利润确认和计量等。 | 1.会计要素的基本特征  2.确认和计量的原则和方法 | 1.坏账准备的计提  2.存货计价方法  3.累计折旧的计提方法  4.资本公积的确认和计提  5.利润分配的过程 |
| 5 | 第五章 会计凭证和账簿 | 1.了解和掌握会计凭证的种类及其填制与审核;  2.了解和掌握会计账簿的种类和作用;  3.了解会计账簿的设置和登记;  4.了解和掌握期末账项调整的意义和种类;  5.了解错账的查找方法;  6.了解和掌握错账的更正方法;  7.了解结账的内容;  8.了解会计循环的一般过程。 | 1.会计凭证的种类  2.账簿的种类  3.期末账项调整  4.会计循环 | 1.原始凭证的审核  2.依据权责发生制进行期末账项调整。 |
| 6 | 第六章 财产清查 | 1.了解财产清查的概念、必要性和种类；  2.了解各种材料物资、货币资金和往来款项的清查方法；  3.掌握存货的盘存制度  4.掌握财产清查结果的账务处理。 | 1.存货的盘存制度  2.财产清查结果的账务处理。 | 1. 区分实地盘存制和永续盘存制 2. 待处理财产损益科目的设置原理 |
| 7 | 第七章 财务会计报告 | 1.了解财务会计报告的概念和意义;  2.了解会计报表的编制要求；  3.了解和掌握会计报表的种类;  4.了解资产负债表的作用;  5.了解和掌握资产负债表的格式及编制方法;  6.了解利润表的作用;  7.了解和掌握利润表的格式及编制方法;  8.了解现金流量表的作用、现金流量的分类以及现金流量表的格式;  9.了解会计报表附注的作用和内容;  10.了解会计报表的披露。 | 1.三张报表的作用  2.资产负债表的编制方法  3.利润表的构成  4.现金流量表的构成 | 1.资产负债表项目与会计科目之间的对应关系  2.对财务报表的解读。 |

四、课程教学内容、教学方式、学时分配及对课程目标的支撑情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学内容** | **教学方式** | **学时** | **支撑的**  **课程目标** |
| 1 | 第一章 绪论 | 第一节 会计的产生和发展 | 讲授、课堂讨论 | 0.5 | 课程目标1、2 |
| 第二节 会计的涵义和作用 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 1 | 课程目标1、2 |
| 第三节 会计职业与规范 | 讲授、课堂讨论、 | 0.5 | 课程目标1、2 |
| 第四节 会计核算前提及原则 | 讲授、课堂讨论 | 1 | 课程目标1、2 |
| 2 | 第二章 账户与复式记账 | 第一节 会计等式 | 讲授、课堂讨论 | 1 | 课程目标1、2 |
| 第二节 会计科目 | 讲授 | 课程目标1、2 |
| 第三节 会计账户 | 讲授 | 课程目标1、2 |
| 第四节 复式记账法 | 讲授、课堂讨论 | 1 | 课程目标1、2 |
| 第五节 总分类账户和明细分类账户 | 讲授 | 1 | 课程目标1 |
| 第六节 试算平衡 | 讲授 | 课程目标1 |
| 3 | 第三章 复式记账的运用 | 第一节 产品制造企业的主要经济业务概述 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 3 | 课程目标3 |
| 第二节 资金筹集过程的会计核算 | 讲授、课堂讨论 | 1 | 课程目标  1、2、3 |
| 第三节 产品生产准备过程的会计核算 | 讲授、课堂讨论 | 1 | 课程目标1、2、3 |
| 第四节 产品生产过程的会计核算 | 讲授、课堂讨论 | 2 | 课程目标1、2、3 |
| 第五节 产品销售过程的会计核算 | 讲授、课堂讨论 | 1 | 课程目标1 |
| 第六节 财务成果的会计核算 | 讲授、课堂讨论 | 1 | 课程目标1 |
| 4 | 第四章 会计要素的确认和计量 | 第一节 资产的确认和计量 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 3 | 课程目标1 |
| 第二节 负债的确认和计量 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 3 | 课程目标1 |
| 第三节 所有者权益的确认和计量 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 3 | 课程目标1 |
| 第四节 收入的确认和计量 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 1 | 课程目标1 |
| 第五节 费用的确认和计量 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 1 | 课程目标1 |
| 第六节 利润的确认和计量 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 1 | 课程目标1 |
| 5 | 第五章 会计凭证和账簿 | 第一节 会计凭证 | 讲授 | 1 | 课程目标  1 |
| 第二节 会计账簿 | 讲授 | 1 | 课程目标1 |
| 第三节 期末账项调整 | 讲授 | 1 | 课程目标1 |
| 第四节 错账的查找与更正方法 | 讲授 | 1 | 课程目标1、2 |
| 第五节 结账和对账 | 讲授 | 1 | 课程目标1、2 |
| 第六节 会计循环和记账程序 | 讲授 | 1 | 课程目标1、2 |
| 6 | 第六章 财产清查 | 第一节 财产清查的概述 | 讲授、课堂讨论 | 1 | 课程目标1、2 |
| 第二节 财产清查的方法 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 1 | 课程目标1、2 |
| 第三节财产清查结果的账务处理 | 讲授、课堂讨论 | 1 | 课程目标1、2 |
| 7 | 第七章 财务会计报告 | 第一节 财务会计报告概述 | 讲授 | 1 | 课程目标1、2 |
| 第二节 资产负债表 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 3 | 课程目标1、2 |
| 第三节 利润表 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 2 | 课程目标1、2 |
| 第四节 现金流量表 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 2 | 课程目标1、2 |
| 第五节 会计报表附注和披露 | 讲授、课堂讨论、案例分析 | 1 | 课程目标1、2 |

五、课程目标与考核内容

|  |  |
| --- | --- |
| **课程目标** | **考核内容** |
| 课程目标1 | 期末闭卷考试，考核知识点的掌握情况。 |
| 课程目标2 | 课堂讨论，考核同学对问题的理解。期末闭卷考试（讨论题） |
| 课程目标3 | 提交店铺一个月的账套。 |

六、考核方式与评价细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核方式** | **比例** | **考核/评价细则** |
| 课堂表现 | 10% | 考勤记录和课堂表现情况加分、扣分记录 |
| 平时作业 | 20% | 账套 |
| 期末考试 | 70% | 笔试，包含选择、名词解释、判断、简答、案例分析等题型，考核基本知识的掌握和运用情况。 |