会计综合模拟实验课程教学大纲

编制人：张敏、许京婕

审定人：何圣财

开课部门：商学院

编制时间：2019.6.30

一、课程基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 | 中文 | 会计综合模拟实验 |
| 英文 | Comprehensive simulation experiment of accounting  |
| 课程代码 |  | 课程性质 | 专业选修课 |
| 课程学分 | 2 | 课程学时 | 32 |
| 适用专业 | 经济学、经济（闽台） | 课程组负责人 |  |
| 课程组成员 |  |
| 先修课程 | 会计学 |
| 选用教材 | 1、基础会计实验教程2、《会计模拟综合实验》课程上机实验资料（自编） |
| 参考书目 | 1、李帅，毛华扬编著，会计电算化原理与实务——基于金蝶KIS，中国人民大学出版社2、杨怀宏、焦争昌，《会计学原理》，中国财政经济出版社3、财政部会计资格评价中心，《初级会计实务》，中国财政经济出版社 |
| 推荐教材 | 1、《基础会计实验教程》，华中科技大学出版社2、《会计模拟综合实验》课程上机实验资料（自编） |

二、课程目标

**（一）课程具体目标**

|  |  |
| --- | --- |
|  **序 号** | **课程具体目标** |
| 课程目标1 | 了解会计工作中的期初工作，包括开设会计账户，登记期初余额；掌握原始凭证和记账凭证的填制与审核；能够根据记账凭证画T形帐，初步对会计活动的过程有一个整体性认识。 |
| 课程目标2 | 能够根据记账凭证填制登记明细账以及日记账；掌握根据T形账登记科目汇总表的方法；能够根据科目汇总表登记总账。 |
| 课程目标3 | 能够根据总账编制试算平衡表；熟练根据总账编制会计报表；能够根据对整个会计活动的过程和认识填写编制会计实验报告。 |
| 课程目标4 | 掌握会计电算化的基本原理，熟悉财务软件的基本操作流程，能够利用现代技术独立地、系统地进行会计软件的使用。 |
| 课程目标5 | 能够独立地处理具体会计事务的能力和创新意识，培养认真细致、一丝不苟的工作作风和理论联系实践的学习方法。 |

**（二）课程目标与毕业要求的关系**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **支撑的毕业要求** | **支撑的毕业要求指标点** |
| 课程目标1 | 毕业要求2: 专业知识要求 | 2.1 牢固掌握经济学基本知识、基础理论和基本应用技能；掌握经济运行规律和经济指标的内在联系；理解经济学理论的内涵、发展演进、学派差异及争论重点。2.3 熟悉财务金融领域的相关知识，了解财务金融方面的方针、政策、法规以及金融运行的国际惯例和规则。 |
| 毕业要求3：能力要求 | 3.2 具有自主学习、独立思考、不断接受新知识、新理论、新技术的能力。 |
| 课程目标2 | 毕业要求2: 专业知识要求 | 2.1 牢固掌握经济学基本知识、基础理论和基本应用技能；掌握经济运行规律和经济指标的内在联系；理解经济学理论的内涵、发展演进、学派差异及争论重点。2.3 熟悉财务金融领域的相关知识，了解财务金融方面的方针、政策、法规以及金融运行的国际惯例和规则。 |
| 毕业要求3:能力要求 | 3.3 具有将专业知识融会贯通，综合运用专业知识分析和解决问题的能力。 |
| 课程目标3 | 毕业要求2:专业知识要求 | 2.3 熟悉财务金融领域的相关知识，了解财务金融方面的方针、政策、法规以及金融运行的国际惯例和规则。 |
| 毕业要求3:能力要求 | 3.3 具有将专业知识融会贯通，综合运用专业知识分析和解决问题的能力。3.4 具有利用创造性思维开展科学研究和创业就业的能力。 |
| 课程目标4 | 毕业要求1: 工具性知识要求 | 1.3 熟练掌握计算机和现代信息技术，能够运用现代信息技术和数据库进行文献检索、数据处理、模型设计、研究分析和论文写作。 |
| 毕业要求2:专业知识要求 | 2.1 牢固掌握经济学基本知识、基础理论和基本应用技能；掌握经济运行规律和经济指标的内在联系；理解经济学理论的内涵、发展演进、学派差异及争论重点。2.3 熟悉财务金融领域的相关知识，了解财务金融方面的方针、政策、法规以及金融运行的国际惯例和规则。 |
| 课程目标5 | 毕业要求3:能力要求 | 3.2 具有自主学习、独立思考、不断接受新知识、新理论、新技术的能力。3.3 具有将专业知识融会贯通，综合运用专业知识分析和解决问题的能力。3.4 具有利用创造性思维开展科学研究和创业就业的能力。 |
| 毕业要求4：素质要求 | 4.2 具有完整的知识结构和良好的科学素养、人文素养，持续的创新精神、创业意识。 |

三、课程教学要求与重难点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学要求** | **教学重点** | **教学难点** |
| 1 | 第1章 | 开设会计账户，登记期初余额；原始凭证的填制和审核；记账凭证的填制和审核； | 审核原始凭证；记账凭证的编制要求和方法；审核记账凭证； | 记账凭证的编制要求；记账凭证的编制方法。 |
| 2 | 第2章 | 根据记账凭证登记现金和银行存款日记账；根据记账凭证登记明细账，并结出各类明细分类账的期末余额。 | 日记账的登记方法；明细账的登记方法。 | 不同格式明细分类账的适用范围。 |
| 3 | 第3章 | 根据T形账登记科目汇总表；根据科目汇总表编制总分类账。 | T形账的设置与登记；科目汇总表的编制；总账的登记。 | T形账的设置与登记。 |
| 4 | 第4章  | 根据总账编制试算平衡表；编制会计报表。 | 根据总账编制试算平衡表；编制会计报表。 | 试算平衡表的三段试算平衡；编制会计报表。 |
| 5 | 第5章  | 会计信息系统概论与操作基本流程介绍 | 会计信息系统的构成；会计信息系统的基本要求。 | 计算机会计信息系统与手工会计信息系统的异同；金蝶KIS标准版的操作基本流程 |
| 6 | 第6章  | 初始化设置 | 建立账套；用户权限设置；基础资料；核算项目；会计科目设置；初始数据录入；启用账套 | 固定资产初始数据的设置与录入；往来科目的设置；初始数据的试算平衡 |
| 7 | 第7章  | 账务处理 | 凭证录入；凭证审核；凭证管理；凭证过账；查询账簿和常规报表 | 凭证录入 |
| 8 | 第8章  | 固定资产模块处理 | 固定资产增减；固定资产变动；计提折旧；资料查询 | 固定资产增减 |
| 9 | 第9章  | 工资管理模块处理 | 项目设置；公式设置；数据录入；工资费用分配；资料输出 | 工资费用分配 |
| 10 | 第10章  | 期末处理 | 汇兑损益凭证生成；期末凭证生成；期末结账 | 期末凭证生成 |
| 11 | 第11章  | 报表与分析 | 自定义报表编制；常规报表编制；报表分析 | 自定义报表编制与分析 |
| 12 | 第12章  | 往来管理模块处理 | 往来业务核销；往来对账单查询；账龄分析；合同管理 | 往来业务核销 |

四、课程教学内容、教学方式、学时分配及对课程目标的支撑情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学内容** | **教学方式** | **学时** | **支撑的****课程目标** |
| 1 | 第1章（5学时） | 介绍会计循环的基本流程；开设会计账户，登记期初余额 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标1 |
| 原始凭证的填制与审核记账凭证的填制与审核 | 授课、手工实验 | 1学时 | 课程目标1 |
| 记账凭证的审核 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标1 |
| 2 | 第2章 （5学时） | 根据记账凭证登记现金和银行存款日记账 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标2 |
| 根据记账凭证登记各类明细账，并结出各明细分类账的期末余额 | 授课、手工实验 | 3学时 | 课程目标2 |
| 3 | 第3章 （2学时） | 编制科目汇总表并据以登记总分类账 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标2 |
| 4 | 第4章 （4学时） | 根据总分类账和有关明细分类账编制资产负债表和利润表 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标3 |
| 编写实验报告和整理资料 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标3 |
| 5 | 第5章 （1学时） | 会计信息系统基础会计信息化的基本内容会计信息系统的基本要求金蝶KIS标准版软件的介绍 | 授课、上机实验 | 1学时 | 课程目标4 |
| 6 | 第6章 （4学时） | 建立账套用户管理设置核算项目设置币别设置会计科目设置初始数据录入试算平衡并启用账套 | 授课、上机实验 | 4学时 | 课程目标4 |
| 7 | 第7章 （4学时） | 凭证录入、审核并过账查看总账、明细账和试算平衡表新建多栏式明细账 | 授课、上机实验 | 4学时 | 课程目标4课程目标5 |
| 8 | 第8章 （2学时） | 固定资产增加固定资产其他变动计提折旧 | 授课、上机实验 | 2学时 | 课程目标4 |
| 9 | 第9章 （2学时） | 工资项目设置工资计算方法设置工资费用分配 | 授课、上机实验 | 2学时 | 课程目标4课程目标5 |
| 10 | 第10章 （1学时） | 期末调汇自动转账结转本期损益 | 授课、上机实验 | 1学时 | 课程目标4课程目标5 |
| 11 | 第11章（1学时） | 资产负债表编制与分析利润表编制与分析自定义报表编制与分析 | 授课、上机实验 | 1学时 | 课程目标5 |
| 12 | 第12章（1学时） | 往来业务核销往来对账单查询账龄分析编写实验报告 | 授课、上机实验 | 1学时 | 课程目标5 |

五、课程目标与考核内容

|  |  |
| --- | --- |
| **课程目标** | **考核内容** |
| 课程目标1 | 有关期初开设账户、原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核、制作T形账的考察。 |
| 课程目标2 | 对根据记账凭证登记明细账和日记账的技能掌握情况，以及根据T形账登记科目汇总表和根据科目汇总表登记总账的技能的掌握情况的考察。 |
| 课程目标3 | 编制试算平衡表和各类会计报表的能力，以及对整个会计活动的过程的认识。 |
| 课程目标4 | 熟练掌握软件的操作流程以及各个模块的处理功能，正确进行初始化设置、凭证录入以及报表生成的操作。 |
| 课程目标5 | 灵活运用软件的功能，进行自定义报表的编制和分析，熟练掌握各个模块的具体操作并做到学以致用，具备一定的创新和研究能力。 |

六、考核方式与评价细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核方式** | **比例** | **考核/评价细则** |
| 手工账 | 50% | 会计凭证、账簿、报表和实验报告的比例为1：2：1：1 |
| 上机 | 50% | 初始化数据、凭证、报表和实验报告的比例为1：1：2：1 |
|  |  |  |