管理学本科课程教学大纲

编制人：王子贤

审定人：王子贤

开课部门：商学院

编制时间：2019年6月30日

一、课程基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 中文 | 管理学 | | |
| 英文 | Management | | |
| 课程代码 | 18301040300 | | 课程性质 | 必修课 |
| 课程学分 | 3 | | 课程学时 | 48 |
| 适用专业 | 经济学 | | 课程组负责人 | 王子贤 |
| 课程组成员 | 梁振东、张梅、李彬、陈致津、王奇、陈再福、李敏 | | | |
| 先修课程 |  | | | |
| 选用教材 | 陈传明主编，管理学，北京：高等教育出版社，2019. | | | |
| 参考书目 | 1. 周三多主编，管理学(第五版)，北京：高等教育出版社，2018.  2. [美]斯蒂芬·罗宾斯、玛丽·库尔特，管理学（第13版），刘刚等译，北京：中国人民大学出版社，2017. | | | |
| 推荐教材 | 陈传明主编，管理学，北京：高等教育出版社，2019. | | | |

二、课程目标

**（一）课程具体目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **序 号** | **课程具体目标** |
| 课程目标1 | 理解管理的内涵与本质，熟悉管理理论的发展脉络，掌握决策、计划、组织、领导、控制和创新等管理工作相关的基本理论和基本方法 |
| 课程目标2 | 初步具备运用所学管理知识分析和解决实际问题的能力 |
| 课程目标3 | 倡导社会主义核心价值观，树立良好的职业操守和职业道德，具备社会责任感和人文关怀意识 |
| 课程目标4 | 了解管理理论和管理实践的发展动态，初步具备一定的创新和创业能力 |

**（二）课程目标与毕业要求的关系**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **支撑的毕业要求** | **支撑的毕业要求指标点** |
| 课程目标1 | 毕业要求2：专业知识要求 | 2.1 牢固掌握经济学基本知识、基础理论和基本应用技能,掌握经济运行规律和经济指标的内在联系。  2.3 熟悉经济学理论运用的市场环境、政策依据和政策效果。 |
| 课程目标2 | 毕业要求3：能力要求 | 3.3 具有将专业知识融会贯通，综合运用专业知识分析和解决问题的能力。 |
| 课程目标3 | 毕业要求4：素质要求 | 4.1 具有正确的人生观、价值观和世界观，良好的道德修养、职业素养、法治意识和社会责任感。 |
| 课程目标4 | 毕业要求3：能力要求 | 3.4 具有利用创造性思维开展科学研究和创业就业的能力 |
| 毕业要求4：素质要求 | 4.2 具有完整的知识结构和良好的科学素养、人文素养，持续的创新精神、创业意识。 |

三、课程教学要求与重难点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学要求** | **教学重点** | **教学难点** |
| 1 | 第一章 导论 | 1.了解管理学课程的内容体系与学习方法  2.理解管理的内涵与本质  3.掌握组织中的管理者分类  4.熟悉管理职能、管理角色与管理技能的相关知识 | 1.管理的内涵与本质  2.管理有效性  3.管理工作的内容  4.管理的基本原理 | 1.管理有效性  2.管理工作的内容 |
| 2 | 第二章 管理理论的历史演变 | 1.了解管理理论的发展脉络  2.熟悉东西方早期管理思想  3.掌握古典管理理论和行为管理理论时期的主要观点  4.熟悉现代管理理论的主要流派 | 1.泰罗的科学管理理论  2.法约尔的一般管理理论  3.韦伯的行政组织体系理论  4.梅奥的人际关系学说 | 1.科学管理理论  2.理想的行政组织体系理论  3.现代管理流派 |
| 3 | 第三章 管理环境 | 1.理解管理环境与管理活动的关系以及管理环境对管理活动的意义  2.了解组织文化的三层次结构及功能  3.熟悉一般环境、具体环境、行业环境和内部环境所包含的子因素  4.掌握各类环境因素的分析工具 | 1.环境分析框架  2.环境分析工具  3.组织文化 | 1. SWOT分析法  2.“五力”模型  3.组织文化的层次结构  4.组织文化的塑造 |
| 4 | 第四章 决策 | 1.理解决策的类型以及制定过程  2.熟悉决策的影响因素  3.掌握确定型决策、风险型决策和不确定型决策的常用方法  4.了解决策追踪与调整的程序与方法 | 1.群体决策方法  2.量本利分析法  3.决策树形法  4.风险型决策方法 | 1.决策的影响因素  2.决策的追踪与调整 |
| 5 | 第五章 计划 | 1.了解计划的特征和类型  2.熟悉计划的编制过程  3.掌握目标管理、PDCA循环的核心思想和实施过程  4.掌握滚动计划法和计划评审技术的运用 | 1.目标管理  2.PDCA循环  3.滚动计划法  4.计划评审技术 | 1.目标管理  2. PDCA循环  3.计划评审技术 |
| 6 | 第六章 组织 | 1.了解组织设计的任务  2.熟悉组织设计的原则和影响因素  3.掌握岗位设计、部门设计和层级设计  4.掌握基本的组织结构形式  5.掌握职权类型、授权和集权分权  6.熟悉人员配备的主要工作内容 | 1.组织设计的原则  2.部门设计和层级设计  3.基本的组织结构形式  4.直线职权与参谋职权的整合 | 1.组织设计的影响因素  2.组织结构的演变趋势  3.授权与分权 |
| 7 | 第七章 领导 | 1.理解领导的含义以及领导与管理的区别  2.掌握领导特质理论、领导行为理论和领导情景理论的主要观点  3.掌握激励过程、主要激励理论的核心思想及其在管理实际中的应用  4.熟悉沟通的过程、类型及克服沟通障碍的方法  5.掌握冲突观念的变迁及管理策略 | 1.有效领导理论（特质论、行为论和情景论）  2.激励理论（需要层次论、双因素理论、公平理论、期望理论和强化理论）  3.冲突观点及管理 | 1.领导情景理论  2.双因素理论  3.激励的过程  4.冲突管理 |
| 8 | 第八章 控制 | 1.理解控制的概念和过程  2.熟悉控制的类型  3.掌握主要的控制方法与技术  4.熟悉风险的类型及识别方法  5.掌握控制风险的主要方法 | 1.控制的过程  2.控制的类型  3.控制的方法（全面质量管理、六西格玛、平衡记分卡、标杆管理）  4.控制风险的策略 | 1.六西格玛管理方法  2.风险的识别与评估  3.危机预警 |
| 9 | 第九章 创新 | 1.理解管理创新的内涵  2.熟悉管理创新的类型与基本内容  3.熟悉组织变革的模式及推进方法  4.掌握组织创新的三种主要形式 | 1.创新的类型  2.创新的基本内容  3.组织变革的障碍及应对  4.组织创新形式 | 1.组织变革的障碍及应对  2.制度结构创新  3.文化结构创新 |

四、课程教学内容、教学方式、学时分配及对课程目标的支撑情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学内容** | **教学方式** | **学时** | **支撑的**  **课程目标** |
| 1 | 第一章 导论 | 第一节 管理学课程的教与学 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 管理的内涵与本质 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、3 |
| 第三节 组织中的管理者 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、3 |
| 第四节 管理活动（管理工作内容） | 讲授、课堂互动、案例分析 | 1 | 课程目标1、3 |
| 2 | 第二章 管理理论的历史演变 | 第一节 早期管理思想 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、4 |
| 第二节 古典管理理论 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、4 |
| 第三节 行为管理理论 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、4 |
| 第四节 现代管理流派及发展 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 1 | 课程目标1、4 |
| 3 | 第三章 管理环境 | 第一节 管理环境及分析框架 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、2、3 |
| 第二节 管理环境的分析方法 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 2 | 课程目标  1、2、3 |
| 4 | 第四章 决策 | 第一节 决策工作概述 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 决策方法 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 4 | 课程目标1、2 |
| 第三节 决策追踪与调整 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标  1、2 |
| 5 | 第五章 计划 | 第一节 计划工作概述 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 计划制定方法：滚动计划法与计划评审技术 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 3 | 课程目标1、2、4 |
| 第三节 计划推进方法：目标管理与PDCA循环 | 讲授、课堂互动 | 2 | 课程目标1、2、4 |
| 6 | 第六章 组织 | 第一节 组织工作概述 | 讲授、课堂互动 | 2 | 课程目标1 |
| 第二节 组织结构设计 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 3 | 课程目标1、2、3 |
| 第三节 组织权力配置 | 讲授、课堂互动 | 2 | 课程目标1、2、4 |
| 第四节 人员配备 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、2、4 |
| 7 | 第七章 领导 | 第一节 领导工作概述 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 有效领导理论 | 讲授、课堂互动 | 2 | 课程目标1、2、3 |
| 第三节 激励与激励理论 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 3 | 课程目标1、2、4 |
| 第四节 沟通与冲突管理 | 讲授、课堂互动 | 2 | 课程目标1、2、4 |
| 8 | 第八章 控制 | 第一节 控制工作概述 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 控制的方法与技术 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 1 | 课程目标1、2、4 |
| 第三节 风险控制 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、2、4 |
| 9 | 第九章 创新 | 第一节 创新工作概述 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 组织变革与创新 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、2、4 |
| 第三节 组织结构创新 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 1 | 课程目标1、2、4 |

五、课程目标与考核内容

|  |  |
| --- | --- |
| **课程目标** | **考核内容** |
| 课程目标1 | 管理学基本理论知识的理解和掌握情况 |
| 课程目标2 | 应用所学知识解决实际管理问题的能力 |
| 课程目标3 | 分析和解决管理问题时的伦理考量 |
| 课程目标4 | 对管理学前言理论和实践的了解及创新意识 |

六、考核方式与评价细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核方式** | **比例** | **考核/评价细则** |
| 课堂表现 | 5% | 考勤记录和课堂表现情况加分、扣分记录 |
| 平时作业 | 30% | 个人课程作业、团队课程作业 |
| 期末考试 | 65% | 笔试，包含单项选择题、计算题、简答题、案例分析题等题型，考核课程基本知识的掌握和运用情况 |