管理学本科课程教学大纲

编制人：王子贤

审定人：吴宜勇

开课部门：商学院

编制时间：2019年6月30日

一、课程基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 | 中文 | 管理学 |
| 英文 | Management |
| 课程代码 | 18301050300 | 课程性质 | 选修课 |
| 课程学分 | 3 | 课程学时 | 48 |
| 适用专业 | 经济统计 | 课程组负责人 | 王子贤 |
| 课程组成员 | 梁振东、张梅、李彬、陈致津、王奇、陈再福、李敏 |
| 先修课程 |  |
| 选用教材 | 陈传明主编，管理学，北京：高等教育出版社，2019. |
| 参考书目 | 1. 周三多主编，管理学(第五版)，北京：高等教育出版社，2018.2. [美]斯蒂芬·罗宾斯、玛丽·库尔特，管理学（第13版），刘刚等译，北京：中国人民大学出版社，2017. |
| 推荐教材 | 陈传明主编，管理学，北京：高等教育出版社，2019. |

二、课程目标

**（一）课程具体目标**

|  |  |
| --- | --- |
|  **序 号** | **课程具体目标** |
| 课程目标1 | 理解管理的内涵与本质，熟悉管理理论的发展脉络，掌握决策、计划、组织、领导、控制和创新等管理工作相关的基本理论和基本方法 |
| 课程目标2 | 初步具备运用所学管理知识分析和解决实际问题的能力 |
| 课程目标3 | 倡导社会主义核心价值观，树立良好的职业操守和职业道德，具备社会责任感和人文关怀意识 |
| 课程目标4 | 了解管理理论和管理实践的发展动态，初步具备一定的创新和创业能力 |

**（二）课程目标与毕业要求的关系**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **支撑的毕业要求** | **支撑的毕业要求指标点** |
| 课程目标1 | 毕业要求1：知识要求 | 1.3 其他相关领域知识。经济学类专业人才所从事的理论研究与实际业务工作具有很强的社会性和综合性，需要具有宽广的知识面，因此，根据具体专业属性还须熟悉其他相关领域的知识，如人文学科、管理学、法学、自然科学和工程科学等方面的相关知识。 |
| 课程目标2 | 毕业要求2：能力要求 | 2 能力要求。具有较强的写作和语言表达能力；具有自主学习、独立思考、不断接受新知识、新理论、新技术的能力；具有将专业理论与知识融会贯通，综合运用专业知识分析和解决问题的能力；具有利用创造性思维开展科学研究和创业就业的能力；具有较强的沟通能力和团队合作能力。 |
| 课程目标3 | 毕业要求3：素质要求 | 3 素质要求。具有正确的人生观、价值观和世界观；具有良好的道德修养、职业素养、法治意识和社会责任感；具有持续的创新精神、创业意识；具有完整的知识结构和良好的科学素养、人文素养；具有较高的文化品位和审美情趣；具有良好的身体素质和健康的心理素质。 |
| 课程目标4 | 毕业要求2：能力要求 | 2 能力要求。具有较强的写作和语言表达能力；具有自主学习、独立思考、不断接受新知识、新理论、新技术的能力；具有将专业理论与知识融会贯通，综合运用专业知识分析和解决问题的能力；具有利用创造性思维开展科学研究和创业就业的能力；具有较强的沟通能力和团队合作能力。 |

三、课程教学要求与重难点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学要求** | **教学重点** | **教学难点** |
| 1 | 第一章 导论 | 1.了解管理学课程的内容体系与学习方法2.理解管理的内涵与本质3.掌握组织中的管理者分类4.熟悉管理职能、管理角色与管理技能的相关知识 | 1.管理的内涵与本质2.管理有效性3.管理工作的内容4.管理的基本原理 | 1.管理有效性2.管理工作的内容 |
| 2 | 第二章 管理理论的历史演变 | 1.了解管理理论的发展脉络2.熟悉东西方早期管理思想3.掌握古典管理理论和行为管理理论时期的主要观点4.熟悉现代管理理论的主要流派 | 1.泰罗的科学管理理论2.法约尔的一般管理理论3.韦伯的行政组织体系理论4.梅奥的人际关系学说 | 1.科学管理理论2.理想的行政组织体系理论3.现代管理流派 |
| 3 | 第三章 管理环境 | 1.理解管理环境与管理活动的关系以及管理环境对管理活动的意义2.了解组织文化的三层次结构及功能3.熟悉一般环境、具体环境、行业环境和内部环境所包含的子因素4.掌握各类环境因素的分析工具 | 1.环境分析框架2.环境分析工具3.组织文化 | 1. SWOT分析法2.“五力”模型3.组织文化的层次结构4.组织文化的塑造 |
| 4 | 第四章 决策 | 1.理解决策的类型以及制定过程2.熟悉决策的影响因素3.掌握确定型决策、风险型决策和不确定型决策的常用方法4.了解决策追踪与调整的程序与方法 | 1.群体决策方法2.量本利分析法3.决策树形法4.风险型决策方法 | 1.决策的影响因素2.决策的追踪与调整 |
| 5 | 第五章 计划 | 1.了解计划的特征和类型2.熟悉计划的编制过程3.掌握目标管理、PDCA循环的核心思想和实施过程4.掌握滚动计划法和计划评审技术的运用 | 1.目标管理2.PDCA循环3.滚动计划法4.计划评审技术 | 1.目标管理2. PDCA循环3.计划评审技术 |
| 6 | 第六章 组织 | 1.了解组织设计的任务2.熟悉组织设计的原则和影响因素3.掌握岗位设计、部门设计和层级设计4.掌握基本的组织结构形式5.掌握职权类型、授权和集权分权6.熟悉人员配备的主要工作内容 | 1.组织设计的原则2.部门设计和层级设计3.基本的组织结构形式4.直线职权与参谋职权的整合 | 1.组织设计的影响因素2.组织结构的演变趋势3.授权与分权 |
| 7 | 第七章 领导 | 1.理解领导的含义以及领导与管理的区别2.掌握领导特质理论、领导行为理论和领导情景理论的主要观点3.掌握激励过程、主要激励理论的核心思想及其在管理实际中的应用4.熟悉沟通的过程、类型及克服沟通障碍的方法5.掌握冲突观念的变迁及管理策略 | 1.有效领导理论（特质论、行为论和情景论）2.激励理论（需要层次论、双因素理论、公平理论、期望理论和强化理论）3.冲突观点及管理 | 1.领导情景理论2.双因素理论3.激励的过程4.冲突管理 |
| 8 | 第八章 控制 | 1.理解控制的概念和过程2.熟悉控制的类型3.掌握主要的控制方法与技术4.熟悉风险的类型及识别方法5.掌握控制风险的主要方法 | 1.控制的过程2.控制的类型3.控制的方法（全面质量管理、六西格玛、平衡记分卡、标杆管理）4.控制风险的策略 | 1.六西格玛管理方法2.风险的识别与评估3.危机预警 |
| 9 | 第九章 创新 | 1.理解管理创新的内涵2.熟悉管理创新的类型与基本内容3.熟悉组织变革的模式及推进方法4.掌握组织创新的三种主要形式 | 1.创新的类型2.创新的基本内容3.组织变革的障碍及应对4.组织创新形式 | 1.组织变革的障碍及应对2.制度结构创新3.文化结构创新 |

四、课程教学内容、教学方式、学时分配及对课程目标的支撑情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学内容** | **教学方式** | **学时** | **支撑的****课程目标** |
| 1 | 第一章 导论 | 第一节 管理学课程的教与学 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 管理的内涵与本质 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、3 |
| 第三节 组织中的管理者 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、3 |
| 第四节 管理活动（管理工作内容） | 讲授、课堂互动、案例分析 | 1 | 课程目标1、3 |
| 2 | 第二章 管理理论的历史演变 | 第一节 早期管理思想 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、4 |
| 第二节 古典管理理论 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、4 |
| 第三节 行为管理理论 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、4 |
| 第四节 现代管理流派及发展 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 1 | 课程目标1、4 |
| 3 | 第三章 管理环境 | 第一节 管理环境及分析框架 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、2、3 |
| 第二节 管理环境的分析方法 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 2 | 课程目标1、2、3 |
| 4 | 第四章 决策 | 第一节 决策工作概述 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 决策方法 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 4 | 课程目标1、2 |
| 第三节 决策追踪与调整 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、2 |
| 5 | 第五章 计划 | 第一节 计划工作概述 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 计划制定方法：滚动计划法与计划评审技术 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 3 | 课程目标1、2、4 |
| 第三节 计划推进方法：目标管理与PDCA循环 | 讲授、课堂互动 | 2 | 课程目标1、2、4 |
| 6 | 第六章 组织 | 第一节 组织工作概述 | 讲授、课堂互动 | 2 | 课程目标1 |
| 第二节 组织结构设计 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 3 | 课程目标1、2、3 |
| 第三节 组织权力配置 | 讲授、课堂互动 | 2 | 课程目标1、2、4 |
| 第四节 人员配备 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、2、4 |
| 7 | 第七章 领导 | 第一节 领导工作概述 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 有效领导理论 | 讲授、课堂互动 | 2 | 课程目标1、2、3 |
| 第三节 激励与激励理论 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 3 | 课程目标1、2、4 |
| 第四节 沟通与冲突管理 | 讲授、课堂互动 | 2 | 课程目标1、2、4 |
| 8 | 第八章 控制 | 第一节 控制工作概述 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 控制的方法与技术 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 1 | 课程目标1、2、4 |
| 第三节 风险控制 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、2、4 |
| 9 | 第九章 创新 | 第一节 创新工作概述 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1 |
| 第二节 组织变革与创新 | 讲授、课堂互动 | 1 | 课程目标1、2、4 |
| 第三节 组织结构创新 | 讲授、课堂互动、案例分析 | 1 | 课程目标1、2、4 |

五、课程目标与考核内容

|  |  |
| --- | --- |
| **课程目标** | **考核内容** |
| 课程目标1 | 管理学基本理论知识的理解和掌握情况 |
| 课程目标2 | 应用所学知识解决实际管理问题的能力 |
| 课程目标3 | 分析和解决管理问题时的伦理考量 |
| 课程目标4 | 对管理学前言理论和实践的了解及创新意识 |

六、考核方式与评价细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核方式** | **比例** | **考核/评价细则** |
| 课堂表现 | 5% | 考勤记录和课堂表现情况加分、扣分记录 |
| 平时作业 | 30% | 个人课程作业、团队课程作业 |
| 期末考试 | 65% | 笔试，包含单项选择题、计算题、简答题、案例分析题等题型，考核课程基本知识的掌握和运用情况 |