**会计学课程教学大纲**

编制人：张敏

审定人：吴宜勇

开课部门：金融与统计系

编制时间：2019.6.30

一、课程基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 中文 | 会计学 | | |
| 英文 | Accounting | | |
| 课程代码 | 18412040300 | | 课程性质 | 专业必修课 |
| 课程学分 | 3 | | 课程学时 | 48 |
| 适用专业 | 经济与金融 | | 课程组负责人 | 张敏 |
| 课程组成员 |  | | | |
| 先修课程 | 无 | | | |
| 选用教材 | 《会计学原理》，杨怀宏、焦争昌主编，中国财政经济出版社 | | | |
| 参考书目 | 《企业会计准则（2006）》，中华人民共和国财政部制定，经济科学出版社  《初级会计实务》，财政部会计资格评价中心主编，中国财政经济出版社出版等 | | | |
| 推荐教材 | 《会计学原理》，杨怀宏、焦争昌主编，中国财政经济出版社 | | | |

二、课程目标

**（一）课程具体目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **序 号** | **课程具体目标** |
| 课程目标1 | 明确会计的基本职能、特点、对象、任务，认识做好会计工作对加强企业经济管理、提高经济效益的重要意义。 |
| 课程目标2 | 掌握会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及具体应用，并在实践中熟练和正确地运用相关理论。 |
| 课程目标3 | 掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求，在实务操作中具有良好的职业操守和道德。 |
| 课程目标4 | 明确会计核算形式的种类和各种会计核算形式的特点和执行程序，并且熟练和有效地掌握和运用。 |
| 课程目标5 | 能够熟悉整个会计学的基础知识，熟悉进行会计活动的基本流程，并能在此基础上阅读和编制基本会计报表，并进行与会计报表相关的财务评价指标计算。 |

**（二）课程目标与毕业要求的关系**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **支撑的毕业要求** | **支撑的毕业要求指标点** |
| 课程目标1 | 毕业要求1: 知识要求 | 1.2 专业知识。牢固掌握经济学和统计学学科的基本知识、基础理论和基本应用技能；掌握经济运行规律和经济指标的内在联系；熟悉理论运用的市场环境、政策依据和政策效果；了解经济统计学理论发展前沿和实践发展现状。 |
| 1.3 其他相关领域知识  经济学类专业人才所从事的理论研究与实际业务工作具有很强的社会性和综合性，需要具有宽广的知识面，因此，根据具体专业属性还须熟悉其他相关领域的知识，如人文学科、管理学、法学、自然科学和工程科学等方面的相关知识。 |
| 课程目标2 | 毕业要求1: 知识要求 | 1.3 其他相关领域知识  经济学类专业人才所从事的理论研究与实际业务工作具有很强的社会性和综合性，需要具有宽广的知识面，因此，根据具体专业属性还须熟悉其他相关领域的知识，如人文学科、管理学、法学、自然科学和工程科学等方面的相关知识。 |
| 毕业要求2:能力要求 | 具有较强的写作和语言表达能力；具有自主学习、独立思考、不断接受新知识、新理论、新技术的能力；具有将专业理论与知识融会贯通，综合运用专业知识分析和解决问题的能力；具有利用创造性思维开展科学研究和创业就业的能力；具有较强的沟通能力和团队合作能力。 |
| 课程目标3 | 毕业要求3:素质要求 | 具有正确的人生观、价值观和世界观；具有良好的道德修养、职业素养、法治意识和社会责任感；具有持续的创新精神、创业意识；具有完整的知识结构和良好的科学素养、人文素养；具有较高的文化品位和审美情趣；具有良好的身体素质和健康的心理素质。 |
| 毕业要求2:能力要求 | 具有较强的写作和语言表达能力；具有自主学习、独立思考、不断接受新知识、新理论、新技术的能力；具有将专业理论与知识融会贯通，综合运用专业知识分析和解决问题的能力；具有利用创造性思维开展科学研究和创业就业的能力；具有较强的沟通能力和团队合作能力。 |
| 课程目标4 | 毕业要求1:知识要求 | 1.3 其他相关领域知识  经济学类专业人才所从事的理论研究与实际业务工作具有很强的社会性和综合性，需要具有宽广的知识面，因此，根据具体专业属性还须熟悉其他相关领域的知识，如人文学科、管理学、法学、自然科学和工程科学等方面的相关知识。 |
| 毕业要求2:能力要求 | 具有较强的写作和语言表达能力；具有自主学习、独立思考、不断接受新知识、新理论、新技术的能力；具有将专业理论与知识融会贯通，综合运用专业知识分析和解决问题的能力；具有利用创造性思维开展科学研究和创业就业的能力；具有较强的沟通能力和团队合作能力。 |
| 课程目标5 | 毕业要求1: 知识要求 | 1.2 专业知识  牢固掌握经济学和统计学学科的基本知识、基础理论和基本应用技能；掌握经济运行规律和经济指标的内在联系；熟悉理论运用的市场环境、政策依据和政策效果；了解经济统计学理论发展前沿和实践发展现状。  1.3 其他相关领域知识  经济学类专业人才所从事的理论研究与实际业务工作具有很强的社会性和综合性，需要具有宽广的知识面，因此，根据具体专业属性还须熟悉其他相关领域的知识，如人文学科、管理学、法学、自然科学和工程科学等方面的相关知识。 |
| 毕业要求2:能力要求 | 具有较强的写作和语言表达能力；具有自主学习、独立思考、不断接受新知识、新理论、新技术的能力；具有将专业理论与知识融会贯通，综合运用专业知识分析和解决问题的能力；具有利用创造性思维开展科学研究和创业就业的能力；具有较强的沟通能力和团队合作能力。 |

三、课程教学要求与重难点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学要求** | **教学重点** | **教学难点** |
| 1 | 第1章  总论 | 掌握会计的含义、会计核算的基本前提、会计要素的划分原则和划分方法，明确会计信息质量要求；  理解会计的职能和特点，熟悉会计方法；  了解会计的起源和发展过程，会计的对象、任务和作用；  明确会计核算方法的组成内容和相互联系。 | 会计的四大基本假设；  会计的六要素；  会计的记账基础；  会计信息质量要求。 | 会计六要素的划分原则和划分方法；  会计信息质量要求的定义和运用。 |
| 2 | 第2章  账户和复式记账 | 掌握借贷记账法的基本原理及会计记账的方法；  理解会计科目与账户之间的关系、会计恒等式的原理及试算平衡法；  了解会计科目设置的原则。 | 会计恒等式；  会计科目的设置；  账户的结构和分类；  复式记账的原理；  借贷记账法。 | 记账符号及账户结构；  初步运用借贷记账法编制会计分录。 |
| 3 | 第3章  借贷记账法的应用 | 掌握筹资业务、购买过程、生产过程、销售过程、财务成果汇总与分配等业务的核算；  掌握复式记账原理在主要经济业务核算中的运用；  了解工业企业业务活动的主要内容以及账务上的处理； | 资金筹集业务及其会计核算；  供应过程的业务核算；  生产过程的业务核算；  销售业务的核算；  利润形成与分配业务的核算。 | 增值税进项税额、销项税额的处理；  制造费用的分配与结转；  累计折旧的计提；  生产、入库、销售等各环节成本的结转；  利润的形成与分配。 |
| 4 | 第4章  会计凭证的填制与审核 | 掌握会计凭证填制和审核的要求和方法；  理解会计凭证的作用和种类；  了解会计凭证保管的要求及销毁的流程。 | 会计凭证的种类；  通用记账凭证的填制方法和要求；  专用记账凭证的填制方法和要求；  记账凭证的审核。 | 专用记账的填制；  记账凭证与账簿在填制要求上的区别。 |
| 5 | 第5章  会计账簿的设置和登记 | 掌握各种账簿的内容、格式、登记依据和登记方法；  熟练运用错账更正方法更正错账；  理解账簿的记账规则；  了解设置账簿的意义及其在会计核算工作中的作用。 | 账簿的种类；  总分类账和明细分类账的设置和登记；  库存现金、银行存款日记账的填制方法；  更正错账的方法（明确适用范围和更正方法）。 | 账簿在会计流程中所起到的作用；  不同格式账簿的适用范围；  不同格式账簿的登账方法。 |
| 6 | 第6章  财务会计报告 | 掌握资产负债表的结构原理和基本编制方法；  理解会计报表的作用、种类和编制要求。 | 账户式资产负债表的结构和编制方法 （数据的来源及加工）；  多步式利润表的结构和编制方法。 | 资产负债表“期末余额”的五种取数方法；  “应收账款”、“预付账款”、“应付账款”、“预收账款”的填列方法；  “营业利润”、“利润总额”、“净利润”的计算。 |

四、课程教学内容、教学方式、学时分配及对课程目标的支撑情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学内容** | **教学方式** | **学时** | **支撑的**  **课程目标** |
| 1 | 第1章  总论  （4学时） | 1.会计的起源和会计的概念  2.会计的对象、任务和作用  3.会计核算的基本假设和会计记账基础 | 授课 | 2 | 课程目标1 |
| 4.会计要素及其计量原则  5.会计方法和会计信息的质量要求 | 授课 | 2 | 课程目标1  课程目标2 |
| 2 | 第2章  账户和复式记账  （4学时） | 1.会计科目与会计账户  2.会计恒等式 | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标5 |
| 3.复式记账法 | 授课 | 2 | 课程目标2 |
| 3 | 第3章  借贷记账法的应用  （22学时） | 1.筹资筹集及其会计核算（一） | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标4 |
| 2.筹资筹集及其会计核算（二） | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标4 |
| 3.供应过程的业务核算（一） | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标4 |
| 4.供应过程的业务核算（二） | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标4 |
| 5.生产过程的业务核算（一） | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标4 |
| 6.生产过程的业务核算（二） | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标4 |
| 7.销售过程的业务核算（一） | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标4 |
| 8.销售过程的业务核算（二） | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标4 |
| 9.利润形成与分配业务的核算（一） | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标4 |
| 10.利润形成与分配业务的核算（二） | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标4 |
| 11.总流程串讲 | 授课 | 2 | 课程目标5 |
| 4 | 第4章  会计凭证的填制与审核  （4学时） | 1.会计凭证的意义与分类  2.原始凭证的填制与审核 | 授课 | 2 | 课程目标3 |
| 3.记账凭证的填制与审核  4.会计凭证的传递和保管 | 授课 | 2 | 课程目标3 |
| 5 | 第5章  会计账簿的设置和登记  （6学时） | 1.会计账簿的作用、分类和基本内容  2.会计账簿的启用与记账规则  3.分类账的设置与登记 | 授课 | 2 | 课程目标3 |
| 4.序时帐的设置与登记 | 授课 | 2 | 课程目标3 |
| 5.对账与结账  6.错帐更正方法 | 授课 | 2 | 课程目标3  课程目标4 |
| 6 | 第6章  （4学时） | 1.财务会计报告概述  2.资产负债表的编制 | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标5 |
| 3.利润表的编制 | 授课 | 2 | 课程目标2  课程目标5 |
| 7 | 总复习  （4学时） | 1.会计学 | 授课 | 4 | 课程目标5 |

五、课程目标与考核内容

|  |  |
| --- | --- |
| **课程目标** | **考核内容** |
| 课程目标1 | 有关会计的基本职能、特点、对象、任务等专业基础知识地掌握情况。 |
| 课程目标2 | 有关会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及具体应用能力的考察。 |
| 课程目标3 | 有关会计凭证、账簿的基本内容和实务操作的考察。 |
| 课程目标4 | 会计核算形式的种类和各种会计核算形式的特点和执行程序。 |
| 课程目标5 | 在考核其它基础知识的基础上，考察阅读和编制基本会计报表的能力，以及会计报表相关的财务评价指标计算。 |

六、考核方式与评价细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核方式** | **比例** | **考核/评价细则** |
| 平时成绩 | 30% | 由平常考勤、作业、课堂表现及纪律情况组成 |
| 期末考试 | 70% | 笔试，题型有单选题、多选题、判断题、业务题和报表填空题，考核内容涵盖了所学的基本知识点，不仅考核学生对基本知识点的掌握程度，而且也考察对相关知识和理论运用的能力。 |