会计综合模拟实验课程教学大纲

编制人：张敏、许京婕

审定人：乔红芳

开课部门：金融与统计系

编制时间：2019年6月30日

一、课程基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 中文 | 会计综合模拟实验 | | |
| 英文 | Comprehensive simulation experiment of accounting | | |
| 课程代码 |  | | 课程性质 | 专业选修课 |
| 课程学分 | 2 | | 课程学时 | 32 |
| 适用专业 | 经济与金融 | | 课程组负责人 |  |
| 课程组成员 |  | | | |
| 先修课程 | 会计学 | | | |
| 选用教材 | 1、基础会计实验教程  2、《会计模拟综合实验》课程上机实验资料（自编） | | | |
| 参考书目 | 1、李帅，毛华扬编著，会计电算化原理与实务——基于金蝶KIS，中国人民大学出版社  2、杨怀宏、焦争昌，《会计学原理》，中国财政经济出版社  3、财政部会计资格评价中心，《初级会计实务》，中国财政经济出版社 | | | |
| 推荐教材 | 1、《基础会计实验教程》，华中科技大学出版社  2、《会计模拟综合实验》课程上机实验资料（自编） | | | |

二、课程目标

**（一）课程具体目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **序 号** | **课程具体目标** |
| 课程目标1 | 了解会计工作中的期初工作，包括开设会计账户，登记期初余额；掌握原始凭证和记账凭证的填制与审核；能够根据记账凭证画T形帐，初步对会计活动的过程有一个整体性认识。 |
| 课程目标2 | 能够根据记账凭证填制登记明细账以及日记账；掌握根据T形账登记科目汇总表的方法；能够根据科目汇总表登记总账。 |
| 课程目标3 | 能够根据总账编制试算平衡表；熟练根据总账编制会计报表；能够根据对整个会计活动的过程和认识填写编制会计实验报告。 |
| 课程目标4 | 掌握会计电算化的基本原理，熟悉财务软件的基本操作流程，能够利用现代技术独立地、系统地进行会计软件的使用。 |
| 课程目标5 | 能够独立地处理具体会计事务的能力和创新意识，培养认真细致、一丝不苟的工作作风和理论联系实践的学习方法。 |

**（二）课程目标与毕业要求的关系**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **支撑的毕业要求** | **支撑的毕业要求指标点** |
| 课程目标1 | 毕业要求1: 知识要求 | 1.2 专业知识。牢固掌握本专业基础知识、基本理论与基本技能。既要掌握经济学、管理学的基本原理，也要充分了解金融理论前沿和实践发展现状，熟悉金融活动的基本流程。 |
| 毕业要求2:素质要求 | 2.2 专业素质。具有金融专业思维和较强的学科意识。熟悉国家有关金融的方针、政策和法律法规，了解国内外金融发展动态。 |
| 课程目标2 | 毕业要求1: 知识要求 | 1.2 专业知识。牢固掌握本专业基础知识、基本理论与基本技能。既要掌握经济学、管理学的基本原理，也要充分了解金融理论前沿和实践发展现状，熟悉金融活动的基本流程。 |
| 毕业要求3:能力要求 | 3.2 实践应用能力。能够在金融实践活动中灵活运用所掌握的专业知识。能够对各种国内外的金融信息加以甄别、整理和加工，从而为政府、企业、金融机构等部门解决实际问题提供对策建议。能够运用专业理论知识和现代经济学研究方法，具备一定的科学研究能力。 |
| 课程目标3 | 毕业要求1:知识要求 | 1.2 专业知识。牢固掌握本专业基础知识、基本理论与基本技能。既要掌握经济学、管理学的基本原理，也要充分了解金融理论前沿和实践发展现状，熟悉金融活动的基本流程。 |
| 毕业要求3:能力要求 | 3.2 实践应用能力。能够在金融实践活动中灵活运用所掌握的专业知识。能够对各种国内外的金融信息加以甄别、整理和加工，从而为政府、企业、金融机构等部门解决实际问题提供对策建议。能够运用专业理论知识和现代经济学研究方法，具备一定的科学研究能力。 |
| 课程目标4 | 毕业要求1: 知识要求 | 1.2 专业知识。牢固掌握本专业基础知识、基本理论与基本技能。既要掌握经济学、管理学的基本原理，也要充分了解金融理论前沿和实践发展现状，熟悉金融活动的基本流程。  1.3 其他相关领域知识。金融学类本科专业人才应当了解其他相关领域知识，形成兼具人文社会科学、自然科学、工程与技术科学的均衡知识结构。 |
| 毕业要求3:能力要求 | 3.1 获取知识的能力。能够掌握有效的学习方法，主动接受终身教育。能够应用现代科技手段进行自主学习。适应金融理论和实践快速发展的客观情况，与时俱进。 |
| 课程目标5 | 毕业要求2:素质要求 | 2.2 专业素质。具有金融专业思维和较强的学科意识。熟悉国家有关金融的方针、政策和法律法规，了解国内外金融发展动态。 |
| 毕业要求3：能力要求 | 3.2 实践应用能力。能够在金融实践活动中灵活运用所掌握的专业知识。能够对各种国内外的金融信息加以甄别、整理和加工，从而为政府、企业、金融机构等部门解决实际问题提供对策建议。能够运用专业理论知识和现代经济学研究方法，具备一定的科学研究能力。  3.3 创新创业能力。既要有创新意识，也要有创新能力和创业能力。能够把握金融发展的趋势，学以致用，创造性地解决实际金融问题。具有专业敏感性，在激烈的市场竞争和国际竞争中敢于创新，善于创新。 |

三、课程教学要求与重难点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学要求** | **教学重点** | **教学难点** |
| 1 | 第1章 | 开设会计账户，登记期初余额；  原始凭证的填制和审核；  记账凭证的填制和审核； | 审核原始凭证；  记账凭证的编制要求和方法；  审核记账凭证； | 记账凭证的编制要求；  记账凭证的编制方法。 |
| 2 | 第2章 | 根据记账凭证登记现金和银行存款日记账；  根据记账凭证登记明细账，并结出各类明细分类账的期末余额。 | 日记账的登记方法；  明细账的登记方法。 | 不同格式明细分类账的适用范围。 |
| 3 | 第3章 | 根据T形账登记科目汇总表；  根据科目汇总表编制总分类账。 | T形账的设置与登记；  科目汇总表的编制；  总账的登记。 | T形账的设置与登记。 |
| 4 | 第4章 | 根据总账编制试算平衡表；  编制会计报表。 | 根据总账编制试算平衡表；  编制会计报表。 | 试算平衡表的三段试算平衡；  编制会计报表。 |
| 5 | 第5章 | 会计信息系统概论与操作基本流程介绍 | 会计信息系统的构成；  会计信息系统的基本要求。 | 计算机会计信息系统与手工会计信息系统的异同；金蝶KIS标准版的操作基本流程 |
| 6 | 第6章 | 初始化设置 | 建立账套；用户权限设置；基础资料；核算项目；会计科目设置；初始数据录入；启用账套 | 固定资产初始数据的设置与录入；往来科目的设置；初始数据的试算平衡 |
| 7 | 第7章 | 账务处理 | 凭证录入；凭证审核；凭证管理；凭证过账；查询账簿和常规报表 | 凭证录入 |
| 8 | 第8章 | 固定资产模块处理 | 固定资产增减；固定资产变动；计提折旧；资料查询 | 固定资产增减 |
| 9 | 第9章 | 工资管理模块处理 | 项目设置；公式设置；数据录入；工资费用分配；资料输出 | 工资费用分配 |
| 10 | 第10章 | 期末处理 | 汇兑损益凭证生成；期末凭证生成；期末结账 | 期末凭证生成 |
| 11 | 第11章 | 报表与分析 | 自定义报表编制；常规报表编制；报表分析 | 自定义报表编制与分析 |
| 12 | 第12章 | 往来管理模块处理 | 往来业务核销；往来对账单查询；账龄分析；合同管理 | 往来业务核销 |

四、课程教学内容、教学方式、学时分配及对课程目标的支撑情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学内容** | **教学方式** | **学时** | **支撑的**  **课程目标** |
| 1 | 第1章  （5学时） | 介绍会计循环的基本流程；  开设会计账户，登记期初余额 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标1 |
| 原始凭证的填制与审核  记账凭证的填制与审核 | 授课、手工实验 | 1学时 | 课程目标1 |
| 记账凭证的审核 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标1 |
| 2 | 第2章  （5学时） | 根据记账凭证登记现金和银行存款日记账 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标2 |
| 根据记账凭证登记各类明细账，并结出各明细分类账的期末余额 | 授课、手工实验 | 3学时 | 课程目标2 |
| 3 | 第3章  （2学时） | 编制科目汇总表并据以登记总分类账 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标2 |
| 4 | 第4章  （4学时） | 根据总分类账和有关明细分类账编制资产负债表和利润表 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标3 |
| 编写实验报告和整理资料 | 授课、手工实验 | 2学时 | 课程目标3 |
| 5 | 第5章  （1学时） | 会计信息系统基础  会计信息化的基本内容  会计信息系统的基本要求  金蝶KIS标准版软件的介绍 | 授课、上机实验 | 1学时 | 课程目标  4 |
| 6 | 第6章  （4学时） | 建立账套  用户管理设置  核算项目设置  币别设置  会计科目设置  初始数据录入  试算平衡并启用账套 | 授课、上机实验 | 4学时 | 课程目标4 |
| 7 | 第7章  （4学时） | 凭证录入、审核并过账  查看总账、明细账和试算平衡表  新建多栏式明细账 | 授课、上机实验 | 4学时 | 课程目标4  课程目标5 |
| 8 | 第8章  （2学时） | 固定资产增加  固定资产其他变动  计提折旧 | 授课、上机实验 | 2学时 | 课程目标4 |
| 9 | 第9章  （2学时） | 工资项目设置  工资计算方法设置  工资费用分配 | 授课、上机实验 | 2学时 | 课程目标4  课程目标5 |
| 10 | 第10章  （1学时） | 期末调汇  自动转账  结转本期损益 | 授课、上机实验 | 1学时 | 课程目标4  课程目标5 |
| 11 | 第11章  （1学时） | 资产负债表编制与分析  利润表编制与分析  自定义报表编制与分析 | 授课、上机实验 | 1学时 | 课程目标5 |
| 12 | 第12章  （1学时） | 往来业务核销  往来对账单查询  账龄分析  编写实验报告 | 授课、上机实验 | 1学时 | 课程目标5 |

五、课程目标与考核内容

|  |  |
| --- | --- |
| **课程目标** | **考核内容** |
| 课程目标1 | 有关期初开设账户、原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核、制作T形账的考察。 |
| 课程目标2 | 对根据记账凭证登记明细账和日记账的技能掌握情况，以及根据T形账登记科目汇总表和根据科目汇总表登记总账的技能的掌握情况的考察。 |
| 课程目标3 | 编制试算平衡表和各类会计报表的能力，以及对整个会计活动的过程的认识。 |
| 课程目标4 | 熟练掌握软件的操作流程以及各个模块的处理功能，正确进行初始化设置、凭证录入以及报表生成的操作。 |
| 课程目标5 | 灵活运用软件的功能，进行自定义报表的编制和分析，熟练掌握各个模块的具体操作并做到学以致用，具备一定的创新和研究能力。 |

六、考核方式与评价细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核方式** | **比例** | **考核/评价细则** |
| 手工账 | 50% | 会计凭证、账簿、报表和实验报告的比例为1：2：1：1 |
| 上机 | 50% | 初始化数据、凭证、报表和实验报告的比例为1：1：2：1 |
|  |  |  |