**会计学课程教学大纲**

编制人：张敏

审定人：乔红芳

开课部门：金融与统计系

编制时间：2019年6月30日

一、课程基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 | 中文 | 会计学 |
| 英文 | Accounting |
| 课程代码 | 18412040300 | 课程性质 | 专业必修课 |
| 课程学分 | 3 | 课程学时 | 48 |
| 适用专业 | 经济与金融 | 课程组负责人 | 张敏 |
| 课程组成员 | 乔红芳、许京婕、张贞、梁贺新等  |
| 先修课程 |  无 |
| 选用教材 | 《会计学原理》，杨怀宏、焦争昌主编，北京：中国财政经济出版社  |
| 参考书目 | 《企业会计准则（2006）》，中华人民共和国财政部制定，北京：经济科学出版社《初级会计实务》，财政部会计资格评价中心主编，北京：中国财政经济出版社出版等 |
| 推荐教材 | 《会计学原理》，杨怀宏、焦争昌主编，北京：中国财政经济出版社  |

二、课程目标

**（一）课程具体目标**

|  |  |
| --- | --- |
|  **序 号** | **课程具体目标** |
| 课程目标1 | 明确会计的基本职能、特点、对象、任务，认识做好会计工作对加强企业经济管理、提高经济效益的重要意义。 |
| 课程目标2 | 掌握会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及具体应用，并在实践中熟练和正确地运用相关理论。 |
| 课程目标3 | 掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求，在实务操作中具有良好的职业操守和道德。 |
| 课程目标4 | 明确会计核算形式的种类和各种会计核算形式的特点和执行程序，并且熟练和有效地地掌握和运用。 |
| 课程目标5 | 能够熟悉整个会计学的基础知识，熟悉进行会计活动的基本流程，并能在此基础上阅读和编制基本会计报表，并进行与会计报表相关的财务评价指标计算。 |

**（二）课程目标与毕业要求的关系**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **支撑的毕业要求** | **支撑的毕业要求指标点** |
| 课程目标1 | 毕业要求1: 知识要求 | 1.2 专业知识。牢固掌握本专业基础知识、基本理论与基本技能。既要掌握经济学、管理学的基本原理，也要充分了解金融理论前沿和实践发展现状，熟悉金融活动的基本流程。 |
| 毕业要求2:素质要求 | 2.2 专业素质。具有金融专业思维和较强的学科意识。熟悉国家有关金融的方针、政策和法律法规，了解国内外金融发展动态。 |
| 课程目标2 | 毕业要求1: 知识要求 | 1.2 专业知识。牢固掌握本专业基础知识、基本理论与基本技能。既要掌握经济学、管理学的基本原理，也要充分了解金融理论前沿和实践发展现状，熟悉金融活动的基本流程。 |
| 毕业要求3:能力要求 | 3.2 实践应用能力。能够在金融实践活动中灵活运用所掌握的专业知识。能够对各种国内外的金融信息加以甄别、整理和加工，从而为政府、企业、金融机构等部门解决实际问题提供对策建议。能够运用专业理论知识和现代经济学研究方法，具备一定的科学研究能力。 |
| 课程目标3 | 毕业要求2:素质要求 | 2.1 思想道德素质。倡导社会主义核心价值观，树立诚信意识，履约践诺，知行统一。培养良好的职业操守和职业道德，具备社会责任感和人文关怀意识。 |
| 毕业要求3:能力要求 | 3.2 实践应用能力。能够在金融实践活动中灵活运用所掌握的专业知识。能够对各种国内外的金融信息加以甄别、整理和加工，从而为政府、企业、金融机构等部门解决实际问题提供对策建议。能够运用专业理论知识和现代经济学研究方法，具备一定的科学研究能力。 |
| 课程目标4 | 毕业要求1:知识要求 | 1.2 专业知识。牢固掌握本专业基础知识、基本理论与基本技能。既要掌握经济学、管理学的基本原理，也要充分了解金融理论前沿和实践发展现状，熟悉金融活动的基本流程。 |
| 毕业要求3:能力要求 | 3.1 获取知识的能力。能够掌握有效的学习方法，主动接受终身教育。能够应用现代科技手段进行自主学习。适应金融理论和实践快速发展的客观情况，与时俱进。 |
| 课程目标5 | 毕业要求1: 知识要求 | 1.1 工具性知识。熟练掌握一门外语，具备较强的外语阅读、听、说、写、译的能力；熟练使用计算机从事业务工作；熟练运用现代信息管理技术进行专业文献检索、数据处理、设计模型等。熟练使用专业数据库从事专业论文以及研究报告写作等。1.2 专业知识。牢固掌握本专业基础知识、基本理论与基本技能。既要掌握经济学、管理学的基本原理，也要充分了解金融理论前沿和实践发展现状，熟悉金融活动的基本流程。 |
| 毕业要求3:能力要求 | 3.2 实践应用能力。能够在金融实践活动中灵活运用所掌握的专业知识。能够对各种国内外的金融信息加以甄别、整理和加工，从而为政府、企业、金融机构等部门解决实际问题提供对策建议。能够运用专业理论知识和现代经济学研究方法，具备一定的科学研究能力。 |

三、课程教学要求与重难点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学要求** | **教学重点** | **教学难点** |
| 1 | 第1章总论 | 掌握会计的含义、会计核算的基本前提、会计要素的划分原则和划分方法，明确会计信息质量要求；理解会计的职能和特点，熟悉会计方法；了解会计的起源和发展过程，会计的对象、任务和作用；明确会计核算方法的组成内容和相互联系。 | 会计的四大基本假设；会计的六要素；会计的记账基础；会计信息质量要求。 | 会计六要素的划分原则和划分方法；会计信息质量要求的定义和运用。 |
| 2 | 第2章账户和复式记账 | 掌握借贷记账法的基本原理及会计记账的方法；理解会计科目与账户之间的关系、会计恒等式的原理及试算平衡法；了解会计科目设置的原则。 | 会计恒等式；会计科目的设置；账户的结构和分类；复式记账的原理；借贷记账法。 | 记账符号及账户结构；初步运用借贷记账法编制会计分录。 |
| 3 | 第3章借贷记账法的应用 | 掌握筹资业务、购买过程、生产过程、销售过程、财务成果汇总与分配等业务的核算；掌握复式记账原理在主要经济业务核算中的运用；了解工业企业业务活动的主要内容以及账务上的处理； | 资金筹集业务及其会计核算；供应过程的业务核算；生产过程的业务核算；销售业务的核算；利润形成与分配业务的核算。 | 增值税进项税额、销项税额的处理；制造费用的分配与结转；累计折旧的计提；生产、入库、销售等各环节成本的结转；利润的形成与分配。 |
| 4 | 第4章 会计凭证的填制与审核 | 掌握会计凭证填制和审核的要求和方法；理解会计凭证的作用和种类；了解会计凭证保管的要求及销毁的流程。 | 会计凭证的种类；通用记账凭证的填制方法和要求；专用记账凭证的填制方法和要求；记账凭证的审核。 | 专用记账的填制；记账凭证与账簿在填制要求上的区别。 |
| 5 | 第5章 会计账簿的设置和登记 | 掌握各种账簿的内容、格式、登记依据和登记方法；熟练运用错账更正方法更正错账；理解账簿的记账规则；了解设置账簿的意义及其在会计核算工作中的作用。 | 账簿的种类；总分类账和明细分类账的设置和登记；库存现金、银行存款日记账的填制方法；更正错账的方法（明确适用范围和更正方法）。 | 账簿在会计流程中所起到的作用；不同格式账簿的适用范围；不同格式账簿的登账方法。 |
| 6 | 第6章 财务会计报告 | 掌握资产负债表的结构原理和基本编制方法；理解会计报表的作用、种类和编制要求。 | 账户式资产负债表的结构和编制方法 （数据的来源及加工）；多步式利润表的结构和编制方法。 | 资产负债表“期末余额”的五种取数方法；“应收账款”、“预付账款”、“应付账款”、“预收账款”的填列方法；“营业利润”、“利润总额”、“净利润”的计算。 |

四、课程教学内容、教学方式、学时分配及对课程目标的支撑情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学内容** | **教学方式** | **学时** | **支撑的****课程目标** |
| 1 | 第1章总论（4学时） | 1.会计的起源和会计的概念2.会计的对象、任务和作用3.会计核算的基本假设和会计记账基础 | 授课 | 2 | 课程目标1 |
| 4.会计要素及其计量原则5.会计方法和会计信息的质量要求 | 授课 | 2 | 课程目标1课程目标2 |
| 2 | 第2章账户和复式记账 （4学时） | 1.会计科目与会计账户2.会计恒等式 | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标5 |
| 3.复式记账法 | 授课 | 2 | 课程目标2 |
| 3 | 第3章 借贷记账法的应用（22学时） | 1.筹资筹集及其会计核算（一） | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标4 |
| 2.筹资筹集及其会计核算（二） | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标4 |
| 3.供应过程的业务核算（一） | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标4 |
| 4.供应过程的业务核算（二） | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标4 |
| 5.生产过程的业务核算（一） | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标4 |
| 6.生产过程的业务核算（二） | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标4 |
| 7.销售过程的业务核算（一） | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标4 |
| 8.销售过程的业务核算（二） | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标4 |
| 9.利润形成与分配业务的核算（一） | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标4 |
| 10.利润形成与分配业务的核算（二） | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标4 |
| 11.总流程串讲 | 授课 | 2 | 课程目标5 |
| 4 | 第4章会计凭证的填制与审核 （4学时） | 1.会计凭证的意义与分类2.原始凭证的填制与审核 | 授课 | 2 | 课程目标3 |
| 3.记账凭证的填制与审核4.会计凭证的传递和保管 | 授课 | 2 | 课程目标3 |
| 5 | 第5章 会计账簿的设置和登记（6学时） | 1.会计账簿的作用、分类和基本内容2.会计账簿的启用与记账规则3.分类账的设置与登记 | 授课 | 2 | 课程目标3 |
| 4.序时帐的设置与登记 | 授课 | 2 | 课程目标3 |
| 5.对账与结账6.错帐更正方法 | 授课 | 2 | 课程目标3课程目标4 |
| 6 | 第6章（4学时） | 1.财务会计报告概述2.资产负债表的编制 | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标5 |
| 3.利润表的编制 | 授课 | 2 | 课程目标2课程目标5 |
| 7 | 总复习（4学时） | 1.会计学 | 授课 | 4 | 课程目标5 |

五、课程目标与考核内容

|  |  |
| --- | --- |
| **课程目标** | **考核内容** |
| 课程目标1 | 有关会计的基本职能、特点、对象、任务等专业基础知识地掌握情况。 |
| 课程目标2 | 有关会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及具体应用能力的考察。 |
| 课程目标3 | 有关会计凭证、账簿的基本内容和实务操作的考察。 |
| 课程目标4 | 会计核算形式的种类和各种会计核算形式的特点和执行程序。 |
| 课程目标5 | 在考核其它基础知识的基础上，考察阅读和编制基本会计报表的能力，以及会计报表相关的财务评价指标计算。 |

六、考核方式与评价细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核方式** | **比例** | **考核/评价细则** |
| 平时成绩 | 30% | 由平常考勤、作业、课堂表现及纪律情况组成 |
| 期末考试 | 70% | 笔试，题型有单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、业务题和计算填空题，考核内容涵盖了所学的基本知识点，不仅考核学生对基本知识点的掌握程度，而且也考察对相关知识和理论运用的能力。 |