会计信息化本科课程教学大纲

编制人：周斌

审定人：赖斌慧

开课部门：财务管理教研室

编制时间：2019.7.16

一、课程基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 | 中文 | 会计信息化 |
| 英文 | Accounting Informationization |
| 课程代码 | 18403040300 | 课程性质 | 专业必修课程 |
| 课程学分 | 3 | 课程学时 | 48 |
| 适用专业 | 财务管理 | 课程组负责人 | 周斌 |
| 课程组成员 | 周斌 |
| 先修课程 |  计算机基础、会计学原理、微观经济学、宏观经济学等； |
| 选用教材 | 张瑞君，蒋砚章，殷建红著.会计信息系统.北京：中国人民大学出版社，2019. |
| 参考书目 | 1. 汪刚，王新玲，牛海霞著.会计信息系统.北京：清华大学出版社，2015.2. 常士剑著.会计电算化应用.大连：东北财经大学出版社，2016. |
| 推荐教材 | 张瑞君，蒋砚章，殷建红著.会计信息系统.北京：中国人民大学出版社，2019. |

二、课程目标

**（一）课程具体目标**

|  |  |
| --- | --- |
|  **序 号** | **课程具体目标** |
| 课程目标1 | 掌握会计信息化的概念，对会计信息化有个大概的了解。通过学习，从整体上理解和把握整门课程的内容框架，为以后各章的学习奠定良好的基础。。 |
| 课程目标2 | 培养学生在会计活动中运用会计信息化技术的能力，不断提高系统操作会计信息系统的能力，能够在工作中自觉考虑法律、环境与可持续性发展等因素影响，能够理解并遵守职业道德和职业规范。 |
| 课程目标3 | 使学生对会计信息化的理论和应用有较深刻的了解，系统地理解会计信息化的概念及原理等；熟悉会计信息化在会计管理中的应用，具有较强的专业综合能力和知识融合能力。 |
| 课程目标4 | 能够熟练并恰当运用计算机、大数据等现代工具，对财务数据信息进行收集和分析处理；能够根据企业的经营情况对会计信息系统的运用做出适当的选择，并能根据经济环境的变化利用会计信息化系统做出适当的财务决策。 |
| 课程目标5 | 利用会计信息系统在企业经营管理活动中培养团队协作意识，能够在会计信息化工作中充分发挥个人能力，又能与其他成员进行协调合作。了解会计信息系统的发展和对企业会计活动的渗透和应用，展望会计信息系统新技术对企业经营管理活动的影响。 |

**（二）课程目标与毕业要求的关系**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **支撑的毕业要求** | **支撑的毕业要求指标点** |
| 课程目标1 | 毕业要求1: 知识要求 | 1.3专业知识。具有较强的会计信息化学科意识。熟悉国家相关会计信息技术相关的方针、政策和法律法规，了解会计信息技术发展新动态。 |
| 毕业要求4: 素质要求 | 4.3 专业素质。掌握会计信息化的基本概念和理论，既要掌握计算机基础、管理学的知识，也要充分掌握会计基础知识，熟悉主流会计信息系统的运用。 |
| 课程目标2 | 毕业要求2: 知识要求 | 2.3 专业知识。会计信息化的基本概念和理论，熟悉信息技术在会计活动中的应用，熟悉会计信息化开发的基本过程和基本技术，能够会计信息化工具分析解决财务管理问题。 |
| 毕业要求3: 能力要求 | 3.2 实践应用能力。了解会计信息化在会计管理中的作用，初步培养学生综合运用会计信息化技术及会计知识解决企业日常会计活动的问题。 |
| 课程目标3 | 毕业要求1: 素质要求 | 1.3综合素质。具备应用会计信息化知识解决经济管理问题的能力，能够从事分析、预测、规划、决策等财务管理工作。 |
| 毕业要求3: 能力要求 | 3.3 实践创新能力，能够根据企业会计活动存在的问题提供会计信息技术手段的解决思路，具有利用创造性思维开展创新创业的能力。 |
| 课程目标4 | 毕业要求2: 技能要求 | 2.2专业知识。熟悉基本会计信息系统的操作，具备会计主流软件基本模块的操作；利用会计信息化分析解决经济管理问题，并理解其局限性。 |
| 毕业要求3: 能力要求 | 3.4 学习能力。能够掌握有效的学习方法，主动接受终身教育。能够应用现代科技手段进行自主学习。适应管理信息系统理论和实践的最新发展。 |
| 课程目标5 | 毕业要求1: 技能要求 | 1.2 信息技术能力。熟练掌握会计信息化专业必备的理论、知识和方法；熟悉相关信息技术在财务管理活动中的运用；  |
| 毕业要求4: 素质要求 | 4.2 职业素质。具有法治意识和社会责任感，在会计信息化实践中理解并自觉遵守职业规范，能够认真履行职责。 |

三、课程教学要求与重难点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学要求** | **教学重点** | **教学难点** |
| 1 | 第1章　会计电算化概论 | 了解会计信息系统的概念、特点、发展、会计信息系统的实施及运行管理、管理信息系统的新发展；掌握会计信息系统与手工会计核算的区别、会计信息系统的功能结构及应用方案。 | 会计信息系统的实施及运行管理会计信息系统与手工会计核算的区别 | 会计信息系统的功能结构及应用方案 |
| 2 | 第2章　会计电算化的组织与开展 | 了解会计电算化的组织与开展。 | 会计电算化的组织。 | 会计电算化的开展。 |
| 3 | 第3章　会计软件的安装与核算账套管理 | 能结合企业实际，确定企业会计信息系统的应用方案。 | 企业会计信息系统的应用方案。 | ERP的安装与初步设置。 |
| 4 | 第4章　会计信息系统基础设置 | 了解系统管理主要功能、存货信息设置、其他基础设置；掌握系统管理的使用者、应用流程、掌握账套管理、用户及权限管理、掌握机构设置、财务信息设置及往来单位设置。 | 系统管理主要功能。 | 财务信息设置及用户及权限管理。 |
| 5 | 第5章　会计信息系统初始化 | 要求学生结合企业实际，进行部门档案、人员类别、人员档案、客户和供应商分类、客户和供应商档案等设置。 | 部门档案、人员类别、人员档案设置。 | 客户和供应商分类、客户和供应商档设置。 |
| 6 | 第6章　会计信息系统账务处理 | 了解总账子系统的功能结构、明确总账管理子系统与其他子系统的关系；掌握总账子系统的应用流程、期初数据录入、填制凭证、修改凭证、审核凭证、凭证记账、凭证记账簿查询、出纳管理、自动转账及结账操作。。 | 总账管理子系统与其他子系统的关系。 | 期初数据录入、填制凭证、自动转账及结账操作。 |
| 7 | 第7章　会计信息系统处理分析会计报表 | 了解报表子系统的功能、报表数据管理、明确报表子系统与其他子系统给的关系；掌握报表子系统的应用流程、调用报表模板生成报表数据的方法、报表格式定义、报表计算公式定义、报表数据管理。 | 报表数据管理、报表子系统与其他子系统给的关系。 | 报表格式定义、报表计算公式定义、报表数据管理**。** |
| 8 | 第8章　会计信息系统的固定资产管理 | 了解固定资产管理子系统的功能；明确固定资产管理子系统与其他子系统的关系；掌握固定资产管理子系统的原始卡片录入、资产增减、计提折旧的操作方法。 | 固定资产管理子系统的功能；固定资产管理子系统与其他子系统的关系**。** | 固定资产管理子系统的原始卡片录入、资产增减、计提折旧的操作方法。 |
| 9 | 第9章　会计信息系统的工资管理 | 了解薪资管理子系统的功能、银行代发等内容；了解其应用流程、参数设置、工资类别、工资数据输入的方法；掌握薪资管理子系统的工资变动处理、工资计算与汇总、账表查询、期末处理等内容。 | 薪资管理子系统的功能；工资类别、工资数据输入的方法。 | 薪资管理子系统的工资变动处理、工资计算与汇总、账表查询、期末处理。 |
| 10 | 第10章　会计信息系统的出纳管理 | 掌握现金、银行存款账户管理方法、现金及银行存款对账等 | 现金及银行存款对账。 | 银行余额调节表的生成。 |

四、课程教学内容、教学方式、学时分配及对课程目标的支撑情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程内容框架** | **教学内容** | **教学方式** | **学时** | **支撑的****课程目标** |
| 1 | 第1章　会计电算化概论 | 1.1　会计电算化基本概念1.2　会计电算化发展概况1.3 会计电算化软件安装 | 讲授、上机实验 | 4学时 | 课程目标1课程目标2课程目标5 |
| 2 | 第2章　会计电算化的组织与开展 | 2.1　会计电算化的总体规划2.2　会计电算化的岗位分工 | 讲授、上机实验 | 4学时 | 课程目标1课程目标3课程目标4 |
| 3 | 第3章　会计软件的安装与核算账套管理 | 3.1　会计软件的安装和登录3.2　核算账套管理 | 讲授、上机实验 | 4学时 | 课程目标3课程目标4 |
| 4 | 第4章　会计信息系统基础设置 | 4.1　基础设置准备工作 4.2　基础设置 | 讲授、上机实验 | 4学时 | 课程目标3课程目标4 |
| 5 | 第5章　会计信息系统初始化 | 5.1　初始化设置流程 5.2　业务系统初始化5.3　财务系统初始化5.4　启用系统 | 讲授、上机实验 | 6学时 | 课程目标3课程目标4 |
| 6 | 第6章　会计信息系统账务处理 | 6.1　概述 6.2　凭证处理6.3　账簿6.4　往来6.5　期末处理 | 讲授、上机实验 | 6学时 | 课程目标3课程目标4课程目标5 |
| 7 | 第7章　会计信息系统处理分析会计报表 | 7.1　概述7.2　报表处理7.3　报表分析7.4　现金流量表 | 讲授、上机实验 | 6学时 | 课程目标3课程目标4课程目标5 |
| 8 | 第8章　会计信息系统的固定资产管理 | 8.1　概述 8.2　报表处理 8.3　报表分析 | 讲授、上机实验 | 6学时 | 课程目标3课程目标4课程目标5 |
| 9 | 第9章　会计信息系统的工资管理 | 9.1　概述9.2　初始设置9.3　日常处理9.4　工资报表 | 讲授、上机实验 | 4学时 | 课程目标3课程目标4课程目标5 |
| 10 | 第10章　会计信息系统的出纳管理 | 10.1　概述10.2　日常处理10.3　报表 | 讲授、上机实验 | 4学时 | 课程目标3课程目标4课程目标5 |

五、课程目标与考核内容

|  |  |
| --- | --- |
| **课程目标** | **考核内容** |
| 课程目标1 | 会计信息化基本含义及相关概念整体性知识的掌握情况 |
| 课程目标2 | 会计信息化的基本内容及会计信息系统与会计活动之间的关系，会计信息化的企业职业道德问题 |
| 课程目标3 | 会计信息化的主要信息技术运用，包括软件、硬件、数据技术等内容。 |
| 课程目标4 | 当前主流会计信息系统的种类及其运用。 |
| 课程目标5 | 创造性地用会计信息化技术解决企业会计管理活动中相关问题的能力。 |

六、考核方式与评价细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核方式** | **比例** | **考核/评价细则** |
| 课堂表现 | 10% | 考勤记录和课堂表现情况加分、扣分记录。 |
| 上机实验 | 30% | 上机实训项目完成情况汇总记录表。 |
| 期末考试 | 60% | 笔试，包含选择、名词解释、判断、简答、论述等题型，考核基本知识的掌握和运用情况。 |